



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-141/23-K

Název	Mateřská škola Diakonie ČCE Cheb
Sídlo	26. dubna 2715/7, 350 02 Cheb
E-mail	mscheb@diakonie.cz
IČO	03 632 504
Identifikátor	691 007 535
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Iva Koubová
Zřizovatel	Diakonie Českobratrské církve evangelické
Místo inspekční činnosti	26. dubna 2715/7, Cheb
Inspekční činnost na místě	8. – 9. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Diakonie ČCE Cheb (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny, která dopravuje stravu z nedaleké mateřské školy.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 47 dětí, povinné předškolní vzdělávání plnilo 14 dětí včetně dvou s odloženou povinnou školní docházkou. Škola vzdělávala pět dětí s odlišným mateřským jazykem a jedno mladší tří let. Z pěti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami měly tři upravené vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.cheb.diakonie.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola pravidelně vyhodnocuje plnění cílů koncepce, na základě zpracovaných výsledků dochází k úpravě podmínek vzdělávání a vytyčení nových hlavních záměrů strategického plánu rozvoje. Navýšen byl např. nejvyšší počet dětí ve škole, v období 2023 – 2025 je podstatou profilace školy věnovat pozornost obecně lidským hodnotám, v rámci řízení školy využívat zpětnovazební průzkumy od pedagogických pracovníků a zákonných zástupců.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má s řízením dlouholeté zkušenosti, vytváří vhodné materiálně technické podmínky pro činnost školy, od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 škola doplnila dětské stoly a židle do školní jídelny – výdejny. Děti rozvíjí pohybové dovednosti na nových hracích prvcích na školní zahradě, v rámci environmentální výchovy byly pořízeny vyvýšené záhony, na kterých děti provádějí většinu pracovních činností spojených s péčí o rostliny. Při vedení pedagogického procesu ředitelka poskytuje metodickou podporu učitelkám s kratší pedagogickou praxí, doporučuje více se zaměřit na samostatnost dětí a jednotné působení učitelek, což se průběžně daří. Ředitelka využívá hodnotících nástrojů ke zlepšení kvality vzdělávání, zavedla účinný systém hodnocení pracovníků. Na základě sebehodnotících dotazníků včetně rozhovorů směřuje pedagogy k využívání nových metod a forem vzdělávání. Škola věnuje pozornost dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě doporučení školského poradenského zařízení zajišťuje podpůrná opatření. Zejména fungující spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga má pozitivní vliv na průběh vzdělávání všech dětí. Bylo však zjištěno, že škola v rozporu s právním předpisem nesnížila počet dětí ve třídách s ohledem na zařazení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v těchto třídách.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky zaměřily na aktualizaci školního vzdělávacího programu včetně využívání elektronického plánování, které škola začíná postupně zavádět v praxi. Nové informace ze vzdělávacích seminářů si učitelky vzájemně sdílí na jednání pedagogické rady.

Během vzdělávání jsou děti seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně, přiměřeně svému věku a vhodnými preventivními metodami. Zvýšenou fyzickou bezpečnost dětí zajišťuje kamerový systém spolu s video zvonky při vstupu do budovy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích činností bylo v obou třídách tematicky ucelené, připravená nabídka byla s ohledem na věkovou strukturu dětí nápaditá, vycházela ze stanovených cílů a zejména

u starších dětí byla vhodně doplněna reálnými situacemi. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, individuálně je vedly k učebním aktivitám často formou nepřímo řízených činností, v některých případech ale na úkor dostatečného časového prostoru pro spontánní hru. Pouze ojediněle byly jednotlivé aktivity diferencovány různou obtížností, učitelky zpravidla nevyužívaly u předkládané vzdělávací nabídky poznatků z pedagogické diagnostiky. Při námětových hrách mladší děti vzájemně spolupracovaly, činnostmi byly zaujaté, proto ukončení her kvůli dodržení režimových pravidel bylo rušivé a tudíž méně vhodné. Děti byly podněcovány k přemýšlení, u starších dětí učitelky dobře reagovaly návodnými otázkami k řešení zadaného úkolu. Při řízených činnostech učitelky většinou zařazovaly účelné metody a organizační formy, frontální vzdělávání bylo v dostatečné míře vyváжено činnostním a prožitkovým učením. Vzdělávání rozvíjelo z velké části pracovní dovednosti dětí, jemnou motoriku a sociální oblast vzájemného soužití.

Součástí vzdělávání byly relaxační pohybové chvílky a řízené pohybové aktivity, které někdy neměly odpovídající fyziologickou účinnost, protože nedocházelo k zahřátí organismu před samotným zdravotně preventivním cvičením, u mladších dětí vhodně převládala motivační říkadla s pohybem nebo s doprovodem písní. Dostatek příležitostí k pohybu měly děti při pobytu venku. Cíle v odpoledním vzdělávacím bloku zpravidla vycházely z aktuálních potřeb dětí, které při hrách vzájemně spolupracovaly.

V průběhu vzdělávání učitelky posilovaly sebedůvěru dětí pochvalou, rozhovory s prvky formativního hodnocení nad splněným úkolem nebo spontánně vybranou činností se objevily výjimečně. Učitelky vybízely děti ke komunikaci, spolupráce s asistentkou pedagoga byla i přes absenci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami účelná. V rámci sebeobslužných činností byla dětem umožněna přiměřená míra samostatnosti. K využívání zavedeného pitného režimu nebyly děti ze strany učitelek dostatečně podněcovány. Při stravování docházelo částečně k nerespektování individuálního tempa, rychlejší děti musely i přes dostatečné personální zajištění čekat na ostatní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se orientují v prostorách školy, zapojují se aktivně do činností, kterými získávají potřebné dovednosti související s naplňováním klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Umí spolu vzájemně komunikovat, mají odpovídající slovní zásobu, kterou vhodně doplňuje logopedická prevence. Škola zapojením do sportovního projektu účelně podporuje rozvoj fyzické zdatnosti u dětí, nicméně základy tělesných cvičení jsou v průběhu týdne zařazovány spíše nahodile a bez žádoucí intenzity. Podpora pracovních dovedností a rozvoj předmatematické a jazykové gramotnosti odpovídá věkovým zvláštnostem předškolního věku. Rozvoj kulturního povědomí škola rozvíjí organizováním divadelních představení.

Učitelky sledují pokrok jednotlivých dětí včetně vývojové kresby, dále se však výsledky vzdělávání a především dalším možným individuálním rozvojem dítěte nezabývají. Zpravidla nevyužívají diferenciaci k plánování vzdělávací nabídky. Aktivní přístup asistentek pedagoga je přínosný při vzdělávání všech dětí, pravidelné denní záznamy o činnostech dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou účelně využívány pro vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. Škola aktivně přistupuje k posouzení školní zralosti dětí, v případě zjištění nerovnoměrného vývoje je zákonným zástupcům doporučena konzultace ve školském poradenském zařízení.

Vstřícná komunikace školy s rodiči dětí vede ke vzájemné spolupráci, škola reaguje na jejich podněty a tím posiluje důvěru rodičů ke škole. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zareagovala na zájem veřejnosti a navýšila v roce 2019 nejvyšší počet dětí o čtyři, současná kapacita školy je 48 dětí.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 škola odstranila zjištěné nedostatky a zakoupila nové dětské stoly a židle do školní jídelny – výdejny vyhovující antropometrickým potřebám dětí.

Silné stránky

- Vstřícný a podporující přístup pedagogů k dětem vytváří vhodné sociální prostředí mající pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky se v pedagogické diagnostice nezabývají možnostmi dalšího rozvoje jednotlivých dětí, proto plánovaná vzdělávací nabídka zpravidla postrádá diferenciaci jednotlivých úkolů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování vzdělávací nabídky vycházet z pedagogické diagnostiky, pro nastavení diferencovaných vzdělávacích cílů využívat individuální možnosti rozvoje dětí včetně využití prvků formativního hodnocení.
- Nastavený režim dne přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí.
- Pravidelně několikrát v týdnu zařazovat zdravotně preventivní pohybové aktivity podporující správné držení těla.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze 4. září 2014 vydaná Diakonií Českobratrské církve evangelické včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 23. února 2023
3. Jmenování ředitelky školské právnické osoby na dobu určitou s účinností od 1. března 2021 na dobu šesti let
4. Školní řád účinný od 9. března 2023
5. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program čj. Š1/22
7. Vyhodnocení strategického plánu rozvoje školy 2019 - 2022
8. Strategický plán rozvoje školy 2023 – 2025
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené k datu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-357/17-K z 30. června 2017
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2022-2023
15. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
17. Smlouva o zajištění přípravy stravy od 1. září 2016 na dobu neurčitou včetně dodatků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.